

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

Р.Р.Хамзин

2025г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В.Пулаев

2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1
от 25 сентября 2025 г.

КАЗАНЬ - 2025

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего медицинского образования, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составители:

Должность:

Подпись:

Л.Н. Ашрафулина

руководитель центра по
научно методической работе
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



С.А.Луканихина

начальник отдела учебной и
производственной
практики ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. Общие положения

- 1.1. Стажировка преподавателя на рабочем месте в профильной медицинской, фармацевтической организации, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан) (далее - Организация) является одним из видов повышения квалификации.
- 1.2. Целью стажировки является изучение передового опыта работы персонала, обновление теоретических знаний и приобретение новых практических умений и навыков для последующего их использования в образовательной деятельности.
- 1.3. Стажировка является обязательной для всех преподавателей профессиональных циклов программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».
- 1.4. Организация стажировки проводится в соответствии с планом стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа» на учебный год на основании Договоров о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа.
- 1.5. Стажировка проводится без отрыва от производства.
- 1.6. Должностными лицами, ответственными за организацию стажировки, являются руководитель центра по научно-методической работе, начальник отдела учебной и производственной практики, ведущий специалист отдела кадров.

2. Планирование стажировки

- 2.1. Преподаватели профессиональных циклов ППССЗ проходят стажировку не реже 1 раз в 3 года. При наличии записи о прохождении стажировки в свидетельстве о повышении квалификации преподавателя, прохождение его следующей стажировки осуществляется через 3 года (в рамках цикла повышения квалификации или вне цикла).
- 2.2. Преподаватели через электронные личные кабинеты в срок до 15 июня доводят до сведения председателя цикловой методической комиссии (ЦМК) о своем намерении пройти стажировку в новом учебном году.
- 2.3. Председатель ЦМК формирует таблицу «Стажировка». Заполненные таблицы сдаются в центр по научно-методической работе.
- 2.4. Руководитель центра по научно-методической работе составляет план стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (Приложение №1).
- 2.5. Общий срок стажировки 36 часов: не более 4 часов в день, в исключительных случаях, при отсутствии учебных занятий и с учетом рабочего графика преподавателя, допускается 6 часов в день.
- 2.6. Преподаватели планируют сроки прохождения стажировки, исходя из расписания учебных занятий, и выбирают из общего перечня Организаций базу стажировки, ориентируясь на особенности образовательных программ, требования потребителей и заказчиков образовательных услуг.
- 2.7. План стажировки из центра по научно-методической работе передается начальнику отдела учебной и производственной практики.
- 2.8. Начальник отдела учебной и производственной практики составляет графики стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» по

Организациям (Приложение №2), проводит их согласование с руководителями этих Организаций.

- 2.9. Директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» утверждает графики стажировки.
- 2.10. Председатели ЦМК контролируют соблюдение преподавателями периодичности стажировки, а так же прохождение стажировки в соответствии с графиком.

3. Направление на стажировку, ее прохождение, отчет о результатах стажировки

- 3.1. Не позднее, чем за 14 дней до планируемого срока стажировки, преподаватель оформляет лист согласования (Приложение №3).
- 3.2. Старший методист центра по научно-методической работе составляет служебную записку на имя директора колледжа о направлении преподавателя на стажировку (Приложение №5).
- 3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки издается приказ по колледжу о направлении преподавателя на стажировку.
- 3.4. Преподаватель оформляет направление на стажировку (письмо руководителю Организации от колледжа) (Приложение № 4).
- 3.5. Стажировка проводится в соответствии с планом стажировки.
- 3.6. По окончании стажировки Организация выдает преподавателю справку о прохождении стажировки (Приложение № 6).
- 3.7. Копию справки о прохождении стажировки преподаватель своевременно сдает в отдел кадров для внесения в личное дело и отметки о выполнении в плане стажировки. Оригинал справки о прохождении стажировки преподаватель хранит у себя.
- 3.8. О результатах стажировки преподаватель докладывает коллегам на заседании ЦМК. Новые теоретические знания и приобретенные практические умения и навыки преподаватель обобщает и распространяет среди коллег, а также использует их в образовательной деятельности.

План стажировки
преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
на 20....-20.... уч. год

№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Предполагаемое место стажировки	Предполагаемый срок стажировки	Выполнение	
					Место стажировки	Срок стажировки

Руководитель центра по научно-методической работе

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»
Главный врач
ФИО
« » 2025г.

Приложение №1
«УТВЕРЖДАЮ»
и.о.директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
« » 2025г.

График стажировки
преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
на 20 -20 Уч. год
на базе _____

(наименование организации)			
№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Отметка о выполнении

Исполнитель
Начальник отдела учебной и производственной практики

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(Стажировка)

Ф.И.О. преподавателя _____

Наименование курса стажировки _____

Место стажировки _____

Срок стажировки _____

СОГЛАСОВАНО:

Должность, Ф.И.О.	Подпись	Дата
начальник отдела учебной и производственной практики Ф.И.О.		
начальник учебного отдела Ф.И.О.		
руководитель центра по научно-методической работе Ф.И.О.		

Главному врачу (Руководителю)

(наименование Организации)

(ФИО)

Уважаемый _____

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» просит принять преподавателя (Ф.И.О.)
для прохождения стажировки на рабочем месте

по курсу _____ (наименование профессионального модуля или
междисциплинарного курса)

Срок стажировки: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.,

общий объем часов: _____

План стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности
(наименование специальности).
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.
3. Приказ по ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» от « _____ »
20 г. № _____
«О направлении на стажировку».

И.о.директора

(ФИО)

И.о.директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
Руководителя центра по
научно-методической работе

Служебная записка

Прошу направить _____
(Ф.И.О. преподавателя, наименование курса}
на стажировку в _____
(наименование организации)

без отрыва от работы. Срок стажировки с _____ по _____, объем часов стажировки - 36 час.

Основание: 1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (наименование специальности).
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.
3. График стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на 20 _____ 20 __ уч.год.

Руководитель центра по научно-методической работе _____(ФИО)

«_____» ____ 20 ____ г

Место печати
Организации

СПРАВКА

Дана преподавателю ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

_____ (Ф. И. О.)

в том, что он (а) прошел (а) стажировку на рабочем месте в

_____ (указать структурное подразделение и организацию}
по курсу _____
(наименование курса}

Срок стажировки: с _____ по _____, общее количество часов: _____

Стажировка проходила по следующему плану:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)